Université de Lille

Direction de la Commande Publique
42, rue Paul Duez
59000 LILLE
dcp-recherche@univ-lille.fr

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

C.C.A.P. N°RITMEA262 DU 18 SEPTEMBRE 2026

Marché établi en application du code de la commande publique

Marché RITMEA262

Conception, fabrication et livraison d'un chariot cavalier réduit (échelle 1/5ème) robotisé et instrumenté pour le laboratoire CRIStAL dans le cadre du CPER RITMEA

DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES :
Le 28 octobre 2026 à 12h00, délai de rigueur

Depuis le 1er octobre 2018, les offres doivent obligatoirement être remises de manière dématérialisée sur le profil acheteur de l'Université : www.marches-publics.gouv.fr

Date limite de réception des questions : 21/10/2026 à 12h00

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE 3

ARTICLE 2 – DEFINITION DU BESOIN 3

ARTICLE 3 – FORME DU MARCHE 3

ARTICLE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS 3

ARTICLE 5 – DUREE DU MARCHE 4

ARTICLE 6 – CONDITIONS D'EXECUTION 4

ARTICLE 7 – DOCUMENTATION 5

ARTICLE 8 – OPERATIONS DE VERIFICATION 6

ARTICLE 9 – GARANTIE LEGALE 7

ARTICLE 10 – PENALITES 8

ARTICLE 11 - PRIX 8

ARTICLE 12 – MODE DE REGLEMENT/PAIEMENT 9

ARTICLE 13 – AVANCE FORFAITAIRE 10

ARTICLE 14 – CHANGEMENTS AFFECTANT LE STATUT DU TITULAIRE 10

ARTICLE 15 - DISCRETION ET CONFIDENTIALITE 10

ARTICLE 16 – ASSURANCE 11

ARTICLE 17 – MODIFICATION DU MARCHE 11

ARTICLE 18 - RÉSILIATION 11

ARTICLE 19 – RGPD – PROTECTION DES DONNEES 11

ARTICLE 20 – PROPRIETE INTELLECTUELLE 11

ARTICLE 21 – DROIT ET LITIGES 12

ARTICLE 22 – DEROGATIONS AU CCAG/FCS 12

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE

Le présent marché porte sur la conception, la fabrication et la livraison d'un chariot cavalier réduit (échelle 1/5ème) robotisé et instrumenté pour le laboratoire CRIStAL dans le cadre du CPER RITMEA.

ARTICLE 2 – DEFINITION DU BESOIN

Les caractéristiques techniques sont définies dans **le Cahier des Clauses Techniques Particulières.**
Les matériels doivent être conformes aux stipulations du marché (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du marché).

ARTICLE 3 – FORME DU MARCHE

3.1 - Définition de la procédure

La procédure de passation pour cette consultation est l'appel d'offres ouvert selon les dispositions des articles R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique.

Si nécessaire, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de recourir à l'article R. 2122-1 à R.2122-11 du code de la commande publique.

3.2 - Forme

Le marché est composé d'un lot unique. Le matériel ne peut pas être dissocié pour garantir son intégrité et les fonctionnalités complètes d'un tel équipement.

3.3 - Variantes à l'initiative du candidat

Les variantes, à l'initiative du candidat, ne sont pas autorisées.

3.4 - Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)

Le marché ne comprend pas de Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE).

ARTICLE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le présent marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- L'ATTRI1 et son annexe dont les exemplaires originaux signés sont conservés dans les archives de l'administration font seule foi,
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP), paraphé et signé, dont l'exemplaire original, conservé dans les archives de l'Université, fait seul foi en cas de litige,
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP), paraphé et signé, dont l'exemplaire original, conservé dans les archives de l'Université, fait seul foi en cas de litige,
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG/FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 et publié au Journal Officiel du 1er avril 2021.

Le candidat accepte sans réserve les clauses du présent CCAP.
Toute clause portée dans l'offre du titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives du marché, est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du titulaire sont concernées par cette disposition.

Son offre est rédigée en français (loi n° 94-665 du 4 août 1994 relative à l'emploi de la langue française et décret n° 95-240 du 3 mars 1995 pris pour son application). Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français de même que les emballages et les inscriptions sur les matériels livrés au titre du marché.

ARTICLE 5 – DUREE DU MARCHE

5.1 Concernant l'acquisition du matériel, la durée du marché correspond aux délais de livraison des livrables 1 et 2 et mise en ordre de marche indiqués dans l'annexe à l'ATTRI1.
Ces délais sont applicables à compter de la notification du marché.

Des procès-verbaux d'admission seront établis, attestant de la bonne exécution des prestations.

5.3 – La période de garantie légale démarre à compter de la décision d'admission prévue à l'article 8 du présent cahier des charges.

ARTICLE 6 – CONDITIONS D'EXECUTION

6.1. – Livraison
Les livrables 1 et 2 sont à livrer :

Université de Lille
Campus Cité Scientifique
CRIStAL - UMR 9189
Bâtiment ESPRIT
Avenue Henri Poincaré
59650 Villeneuve d'Ascq

Par dérogation à l'article 20 du CCAG/FCS, les risques afférents au transport jusqu'au lieu de destination incombent au titulaire.

6.2. - Délai de livraison du livrable 1
Le candidat précisera dans l'annexe à l'ATTRI1, le délai de livraison du livrable 1 sur lequel il s'engage.

Le titulaire dispose d'un délai entre **deux (2) à quatre (4) mois, soit entre 40 et 80 jours ouvrés** à compter de la réception de la notification du marché et du bon de commande pour effectuer la livraison du livrable 1.

6.3 Vérification de la conformité du livrable 1
Le livrable 1 correspond à la livraison du dossier de conception préliminaire

Le titulaire transmet au responsable du laboratoire le dossier de conception préliminaire. Ce dernier procède, sur cette base, à une vérification de la conception.
Cette étape permet au laboratoire de contrôler la conformité de la conception aux exigences du cahier des charges techniques, notamment au regard des contraintes du site (dimensions des portes et accès au bâtiment – Cf. point 6.7 du présent document), et de demander, le cas échéant, les modifications nécessaires avant le lancement de la fabrication.
Une feuille de recette sera formalisée par le laboratoire, transmise au prestataire et validée par les deux parties. **Des échanges pourront avoir lieu pendant 15 jours ouvrés** à réception du livrable 1. La validation de cette feuille de recette permettra l'admission partielle du premier livrable et permettra le démarrage du délai de livraison du livrable 2, conformément à celui indiqué par le candidat dans l'annexe à l'ATTRI1.

6.4. - Délai de livraison du livrable 2 et mise en ordre de marche

Le candidat précisera dans l'annexe à l'ATTRI1, le délai de livraison et de mise en ordre de marche du livrable 2 sur lequel il s'engage.
Le démarrage du délai d'exécution du livrable 2 est conditionné par la décision d'admission du livrable 1.

Sous réserve de la mise à disposition des locaux par la personne publique, la livraison et mise en ordre de marche du livrable 2 interviendra donc dans le délai maximal fixé dans l'annexe à l'ATTRI1 par le candidat, en cas de retard imputable à la personne publique, la prolongation du délai d'exécution est de droit pour le titulaire.

Le titulaire dispose d'un délai de **cinq (5) mois, soit 100 jours ouvrés** à compter de la décision d'admission du livrable 1 pour effectuer la livraison du livrable 2 et sa mise en ordre de marche.

La livraison et la mise en ordre de marche sont effectuées par le titulaire sous sa responsabilité sans supplément de prix. Le titulaire aura à sa charge les différentes assurances.

6.5 Vérification de la conformité du livrable 2

Lors de la livraison finale de l'équipement, il est procédé, en présence du titulaire, aux vérifications fonctionnelles suivantes :

- la présentation de la prise en main de l'équipement, sur la base du manuel utilisateur remis par le titulaire ;
- des essais de pilotage réalisés par les membres de la plateforme PRETIL ;
- des tests fonctionnels destinés à vérifier la conformité du système aux spécifications techniques du présent cahier des charges, notamment les dimensions, la vitesse, la charge utile et le comportement mécanique lors de la saisie et du gerbage des containers.

Si l'ensemble des étapes de vérifications sont concluantes, le responsable du laboratoire prononcera l'admission du matériel.
Dans le cas contraire, le candidat est invité à indiquer dans l'annexe à l'ATTRI1 les différents délais sur lesquels il s'engage pour intervenir dans le cadre de corrections mineures et/ou majeures détectées lors des étapes de vérification.

6.6. - Aménagement des locaux

Il incombe à la personne publique de mettre à disposition, à ses frais, un espace de stockage et de manœuvre adapté au chariot cavalier réduit, nécessaire au déroulement de la livraison et mise en ordre de marche du livrable 2 selon les conditions d'environnement qui lui auront été communiquées, à sa demande, par le titulaire.

6.7. – Contraintes de site

Le système complet devra être capable de passer les portes limitées à 2,03 m maximum de hauteur et de 1,30m de largeur maximum.

ARTICLE 7 – DOCUMENTATION

Le titulaire s'engage à fournir, au plus tard à la livraison, sans supplément de prix, la documentation, rédigée en langue française, nécessaire à une utilisation et un fonctionnement corrects des matériels livrés et à son entretien courant (maintenance de 1er niveau).
Le titulaire devra fournir les rectificatifs et mises à jour éventuelles du dossier technique aux mêmes conditions pendant toute la durée de la garantie contractuelle.

ARTICLE 8 – OPERATIONS DE VERIFICATION

Par dérogation aux articles 27 à 30 du CCAG / FCS, les opérations de vérification quantitative et qualitative sont effectuées selon les étapes décrites ci-dessous par le Responsable concerné ou son mandataire dûment habilité en lieu et place du pouvoir adjudicateur.

Les produits reconnus défectueux ou non conformes sont retournés au titulaire, aux frais de celui-ci, qui a charge complète de les remplacer également à ses frais dans les délais et selon les modalités de livraison prévues au marché.

ADMISSION PARTIELLE – LIVRABLE 1 : DOSSIER DE CONCEPTION

Etapes des opérations de vérification quantitative et qualitative :

Etape 1 : la livraison du livrable 1 concernant la version préliminaire du dossier de conception devra être constatée de manière contradictoire ;

➔ **point de départ des pénalités de retard pour non-respect du délai de remise du dossier de conception, prévues à l'article 10.4 du présent CCAP.**

Etape 2 : si les opérations de vérification quantitative et qualitative sont déclarées positives, le Représentant concerné ou son mandataire dûment habilité prend la décision expresse d'admission partielle du dossier de conception.

A l'issue des vérifications, l'admission partielle est prononcée par le représentant du Pouvoir adjudicateur. Un procès-verbal valant attestation d'admission partielle daté et signé sera remis au titulaire.

L'admission partielle de la livraison du dossier de conception préliminaire (livrable 1), lorsqu'elle est prononcée, permet le paiement de 65% des sommes dues.

ADMISSION FINALE – LIVRABLE 2 : Livraison finale et mise en ordre de marche

Etapes des opérations de vérification quantitative et qualitative :

Etape 1 : la livraison et la mise en ordre de marche du livrable 2 devront être constatées de manière contradictoire ;

➔ **point de départ des pénalités de retard pour non-respect du délai de livraison (article 10.1) et du délai de mise en ordre de marche (article 10.2) prévues à l'article 10 du présent CCAP.**

Etape 2 : si les opérations de vérification quantitative et qualitative sont déclarées positives, le Représentant concerné ou son mandataire dûment habilité prend la décision expresse d'admission finale des matériels.

A l'issue des vérifications, l'admission est prononcée par le représentant du Pouvoir adjudicateur. Un procès-verbal valant attestation d'admission daté et signé sera remis au titulaire.

L'admission de la livraison et la mise en ordre de marche du livrable 2, lorsqu'elle est prononcée, emporte transfert de propriété, donne le point de départ de la garantie légale et permet le paiement des sommes restants dues, à savoir 35%.

ARTICLE 9 – GARANTIE LEGALE

Par dérogation à l'article 33 du CCAG/FCS, les matériels sont garantis pour une **durée légale de deux (2) ans minimum** à compter de l'admission des matériels.

La garantie couvre le coût des pièces défectueuses, la main d'œuvre et les frais de déplacement sur site, les frais de séjour et les frais de port. En cas de retour usine des matériels pour réparation, les frais d'expédition aller et retour sont à la charge du titulaire.

Le titulaire peut appliquer la garantie soit par un réseau national d'agences régionales, soit par un réseau national de partenaires agissant en son nom en totale transparence.
L'entretien et le dépannage seront assurés (à l'exception des jours de fêtes légales) aux horaires d'ouverture suivants : du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h.
Le titulaire s'engage à intervenir, sur simple demande par télécopie, message électronique ou téléphone, dans le délai fixé par le titulaire dans l'annexe à l'ATTRI1 (acte d'engagement).

Par dérogation à l'article 33 (alinéas 3 et 4) du CCAG / FCS, les décisions et demandes relatives aux mises au point et réparations émanent du Responsable concerné ou de son mandataire habilité en lieu et place du pouvoir adjudicateur.

Toute facilité sera donnée au personnel du titulaire pour accéder à l'appareil et effectuer les opérations d'entretien périodique et de dépannage.

ARTICLE 10 – PENALITES

Par dérogation de l'article 14.1.2 du CCAG/FCS, les pénalités pour non-respect des délais peuvent être cumulées dans la limite de 40% du montant total du marché.

10.1. - En ce qui concerne le délai de livraison du livrable 1

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS, si le délai de livraison indiqué à l'article 6.2 du présent C.C.A.P. est dépassé, le titulaire encourt, **sans mise en demeure préalable**, des pénalités. Le taux journalier des pénalités est fixé à **CINQ CENT QUATRE VINGT CINQ EUROS (585 €), hors T.V.A.** Les pénalités prévues ci-dessus seront retenues par précompte sur les sommes dues au titulaire.

10.2. - En ce qui concerne le délai livraison du livrable 2 et sa mise en ordre de marche

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS, si le délai de mise en ordre de marche indiqué à l'article 6.2 du présent C.C.A.P. est dépassé, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités. Le taux journalier des pénalités est fixé à **QUATRE CENT EUROS (400 €), hors T.V.A.** Les pénalités prévues ci-dessus seront retenues par précompte sur les sommes dues au titulaire.

10.3 – En ce qui concerne la clause exécutive ENVIRONNEMENT

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS, si la clause exécutive de reprise des emballages précisée à l'article 6.5 du présent CCAP n'est pas respectée, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités. Le taux forfaitaire des pénalités est fixé à **DEUX CENT EUROS (200 €), hors T.V.A.** Les pénalités prévues ci-dessus seront retenues par précompte sur les sommes dues au titulaire.

ARTICLE 11 - PRIX

11.1. - Prix de règlement

Le prix d'achat est ferme.

Le prix est réputé comprendre toutes les charges fiscales et parafiscales frappant obligatoirement la prestation ainsi que les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à l'assurance, au stockage, au transport jusqu'au lieu de livraison. Il comprend également la prestation de livraison et de mise en ordre de marche de l'ensemble des matériels et la garantie légale.

Conformément à l'article 10 du CCAG / FCS, le prix de règlement objet du marché est établi à partir des propositions hors taxes (HT) en euros du titulaire. A ces prix s'appliquera la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) au taux en vigueur au jour de la livraison.

11.2. - Frais de port

Les prix s'entendent franco de port et d'emballage standard.

ARTICLE 12 – MODE DE REGLEMENT/PAIEMENT

12.1 - Le règlement est effectué sur présentation de deux factures correspondant à l'exécution des prestations et au montant spécifié dans la notification du marché

La mise en paiement se déroulera comme suit :

- pour l'admission partielle 1, la facture 1 correspondra aux montant spécifiés pour la livraison du livrable 1, soit 65% des sommes dues ;
- pour l'admission finale, la facture 2 correspondra aux montant spécifiés pour la livraison finale et la mise en ordre de marche du livrable 2, soit 35% des sommes dues.

La facture, libellée "Université de Lille", doit être adressée impérativement via le portail CHORUS PRO (SIRET : 130 029 754 00012 et TVA intracommunautaire : FR88 130 029 754, pas de code service).
Pour tout renseignement complémentaire sur la facturation, vous pouvez utiliser l'adresse mail générique : facturier-ulille@univ-lille.fr

La facture doit **impérativement** comporter les indications prévues par la réglementation de la Comptabilité Publique et notamment les renseignements suivants :

- le n° de bon de commande (commençant par 45…)
- le numéro de marché « RITMEA262 »,
- la date de facturation
- les nom, adresse et raison sociale du titulaire,
- les noms et adresse du destinataire,
- la date de livraison,
- le numéro de compte bancaire ou postal du titulaire, tel qu'il est précisé sur l'ATTRI1,
- la désignation en clair des matériels concernés et les quantités livrées,
- le prix hors taxes (HT),
- le taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA)
- le prix toutes taxes comprises (TTC)

Sans l'intégralité des informations mentionnées ci-dessus, l'Agence comptable sera dans l'obligation de retourner les factures.

12.2 - Les sommes dues, autres que celles visées à l'article 10 sont payées dans un **délai maximum de 30 jours** à compter de la réception de la facture par le service facturier après admission des matériels.

Le taux des intérêts moratoires applicable est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente, effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. De plus, conformément à la loi du 28/01/2013, une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement s'ajoute automatiquement, en cas de retard de paiement, aux intérêts moratoires dus au créancier.

12.3 - Le règlement est effectué par virement administratif au compte ouvert au nom du titulaire à partir de son RIB ou de son RIP original joint à l'acte d'engagement.

12.4 - L'ordonnateur de la dépense est Monsieur le Président de l'Université de Lille.

12.5 - Le comptable assignataire de la dépense est Monsieur l'Agent Comptable de l'Université de Lille, Rue du Barreau, BP 60149, 59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex.

12.6 – Nantissement

Les créances nées ou à naître concernant le présent marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R.2191-45 à R.2191-63 du code de la commande publique Le pouvoir adjudicateur délivre, sans frais, au titulaire qui en fait la demande, une copie de l'original du marché revêtue de la mention que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre la cession ou le nantissement des créances résultant du marché.

La personne habilitée à fournir des renseignements est Monsieur l'Agent Comptable de l'Université de Lille (Rue du Barreau, BP 60149, 59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex).

12.7 – Cautionnement

Le titulaire du marché est dispensé de constituer un cautionnement. Le recouvrement des sommes dont il serait reconnu débiteur au titre du marché sera effectué selon la procédure de l'ordre de reversement.

ARTICLE 13 – AVANCE FORFAITAIRE

Une avance forfaitaire est versée au titulaire, sauf indication de renonciation dans l'acte d'engagement de la part du titulaire, lorsque le montant fixé dans le marché est supérieur au seuil de 50 000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois, conformément aux articles R.2191-3 à R.2191-11. Le montant de l'avance est fixé à 30% du montant du marché.

Conformément à l'article R.2191-11 du code de la commande publique, dans le cadre d'admission partielle, le remboursement de l'avance forfaitaire débute lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 65 % du montant toutes taxes comprises du marché, et s'achève au plus tard lorsque ce montant atteint 100 % dudit montant.

Le titulaire veillera à remplir l'article B4 de l'acte d'engagement.

ARTICLE 14 – CHANGEMENTS AFFECTANT LE STATUT DU TITULAIRE

Durant la période de validité du marché, le titulaire est tenu de communiquer par écrit à l'Université de Lille tout changement ayant une incidence sur le statut de la société, y compris **les changements d'intitulé du compte** sur lequel sont effectués les paiements des sommes dues au titre du présent marché.
S'il néglige de se conformer à cette disposition, le titulaire est informé que l'Université de Lille ne saurait être tenue pour responsable des retards de paiement des factures présentant une anomalie par comparaison aux indications portées sur l'ATTRI 1, du fait de modifications intervenues au sein de la société et dont l'Université de Lille n'aurait pas eu connaissance.

ARTICLE 15 - DISCRETION ET CONFIDENTIALITE

Le titulaire se reconnaît tenu au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il a connaissance au cours de l'exécution du présent marché.
Les renseignements, documents ou objets qui sont communiqués au titulaire le sont à titre confidentiel et ne peuvent, sans autorisation, être transmis, même à titre gratuit, à d'autres personnes que celles qui ont la qualité pour en connaître dans le cadre du présent marché. Ces renseignements, documents ou objets ne peuvent, sans autorisation expresse de l'Université de Lille, être divulgués à des tiers. Le titulaire ne peut ni faire usage, ni reproduire, ni représenter, ni distribuer, ni communiquer, ni publier ou révéler les informations et prestations faisant l'objet du présent marché ou tout résultat ou étude qui en seraient issus.
En cas de sous-traitance, il revient au titulaire de faire figurer dans le contrat avec son sous-traitant, une clause imposant à son sous-traitant les mêmes obligations que celles du présent marché.

ARTICLE 16 – ASSURANCE

Le prestataire a obligation de souscrire auprès d'une compagnie notoirement solvable, une police d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile et professionnelle et couvrant pour tous les risques d'accidents dommages causés à toutes personnes et dont il serait tenu responsable conformément aux dispositions du CCAG applicables aux fournitures courantes et services.

ARTICLE 17 – MODIFICATION DU MARCHE

Pour l'ensemble des cas cités aux articles R.2194-1 à R.2194-10 du code de la commande publique, toute modification du marché en cours d'exécution sera constatée par un avenant.
L'avenant ne peut avoir pour conséquence de modifier l'objet du marché ou de bouleverser son économie.

ARTICLE 18 - RÉSILIATION

18.1 Résiliation aux torts du titulaire

En application des articles R.2142-1 à R.2142-27 du code de la commande publique, après signature du marché, en cas d'inexactitude des documents ou de refus de produire les pièces prévues aux articles L. 8222-1, D. 8222-5 ou D.8222-7 du code du travail, le marché est résilié sans indemnités aux torts du titulaire.

Par ailleurs, la décision de résilier le marché peut être prise par le Président de l'Université de Lille lorsque le titulaire n'a pas déféré à sa mise en demeure dans un délai de huit jours, suite à une défaillance dans la réalisation des prestations demandées ou s'il contrevenait aux obligations imposées par le présent marché. Il n'est alors pas payé d'indemnité.

18.2 Résiliation unilatérale du fait de l'Université de Lille

Le Président de l'Université de Lille se réserve le droit de prononcer l'arrêt d'exécution des prestations par lettre recommandée avec avis de réception postal.
Les prestations sont alors payées au prorata des prestations validées de façon contradictoire.
Le titulaire est tenu d'exécuter les prestations en cours de réalisation jusqu'à la date de résiliation.

ARTICLE 19 – RGPD – PROTECTION DES DONNEES

Chacune des Parties s'engage au respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel, en particulier :

- la loi « Informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;
- le règlement UE n° 2016/679 du 27 avril 2016 du Parlement européen et du Conseil relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des Données à Caractère Personnel et à la libre circulation de ces données.

L'Université de Lille a désigné un Délégué à la Protection des Données joignable par email à l'adresse suivante : dpo@univ-lille.fr.

ARTICLE 20 – PROPRIETE INTELLECTUELLE

Les plans, schémas et logiciels développés spécifiquement pour ce projet seront la propriété de l'Université de Lille et du laboratoire CRIStAL et pourront être exploités à toutes fins de recherche ou commerciale par la suite. Le fournisseur devra fournir tous les fichiers sources et documentations associées.

ARTICLE 21 – DROIT ET LITIGES

Les litiges éventuels sont réglés par les lois et règlements du droit français : le Tribunal Administratif de Lille est seul compétent.

ARTICLE 22 – DEROGATIONS AU CCAG/FCS

Il est dérogé aux articles 14, 20, 27 à 30 et 33 du CCAG/FCS par les articles 6, 8, 9 et 10 du présent CCAP (cf. tableau récapitulatif ci-dessous).

Articles du CCAP	Dérogations au CCAG/FCS
article 6	article 20
article 8	articles 27 à 30
article 9	article 33
article 10	article 14

Fait en un exemplaire original unique

A ..... le.....
Le représentant désigné de la société
(prénom, nom + signature + cachet commercial)

A Lille, le .....
Le pouvoir adjudicateur,